

TSU TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO

EN DESARROLLO HUMANO Y
ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

6 CUATRIMESTRES

REVOE 2470 SEP

1° CUATRIMESTRE

- Introducción a las TIC's en el mundo virtual en Línea y a Distancia
- Administración del capital emocional
- Construcción y reconstrucción de la Autoestima
- Potencialización y Desarrollo Personal
- Inteligencia Emocional
- Gestión de las Emociones

2° CUATRIMESTRE

- Manejo de las Herramientas Informáticas I
- Comunicación Intrapersonal Alienada
- Comunicación efectiva orientada a resultados
- Análisis Transaccional
- Manejo de Conflictos
- Negociación
- Liderazgo Intrapersonal

3° CUATRIMESTRE

- Manejo de Herramientas Informáticas II
- Comunicación Interpersonal Empática
- Análisis de casos de negociación efectiva
- Liderazgo Intrapersonal
- Administración del tiempo
- Alineación Organizacional
- Análisis de casos de liderazgo Integral

4° CUATRIMESTRE

- Manejo de Herramientas Informáticas III
- Trabajo en equipo
- Análisis de casos de trabajo en equipo
- Liderazgo Transformador
- Salud Laboral
- Manejo del Estrés
- Análisis y Resolución de Problemas

5° CUATRIMESTRE

- Manejo de Herramientas Informáticas IV
- Visión y Planeación Estratégica Personal
- Visión y Planeación Estratégica Organizacional
- Administración, Principios y Valores
- Administración del Capital Intelectual
- Economía de Dones y Talentos
- Desarrollo de la Creatividad y ventajas competitivas sostenibles.

6° CUATRIMESTRE

- Manejo de Herramientas Informáticas V
- Calidad en el Servicio y Atención al Cliente
- Productividad y Calidad
- Administración del Flujo de efectivo
- Mercadotecnia, Promoción y Publicidad
- Administración y alineación del capital humano
- Ventas y Comercialización

Al mismo tiempo en que cursas las materias obtienes 8 Diplomas adicionales

Diplomado en Desarrollo personal y Humano a través de la Administración del Capital Emocional

Diplomado en comunicación efectiva

Diplomado en Negociación y Manejo de Conflictos

Diplomado en Liderazgo

Diplomado en Trabajo en Equipo

Diplomado en Planeación y Dirección Estratégica

Diplomado en Manejo del Estrés

Diplomado en Planeación y Generación Estratégica



PRECIO ASOCIADO



BACHILLERATO

- Inscripción \$1,000 único
- Colegiatura \$790 mensuales
- Reinscripción N/A
- Titulación \$1,000

LICENCIATURAS

- Inscripción \$1,150 único
- Colegiatura \$980 mensuales
- Reinscripción N/A
- Titulación \$2,500

TSU

- Inscripción \$1,150 único
- Colegiatura \$980
- Reinscripción N/A
- Titulación \$2,000

ESPECIALIDADES Y MAESTRÍAS

- Inscripción \$1,390 único
- Colegiatura \$1,190
- Reinscripción N/A
- Titulación \$3,500

PRECIO NO ASOCIADO



BACHILLERATO

- Inscripción \$2,000 único
- Colegiatura \$900 mensuales
- Reinscripción N/A
- Titulación \$2,000

LICENCIATURAS

- Inscripción \$2,300 único
- Colegiatura \$1,090 mensuales
- Reinscripción N/A
- Titulación \$5,000

TSU

- Inscripción \$2,300 único
- Colegiatura \$1,090
- Reinscripción N/A
- Titulación \$4,000

ESPECIALIDADES Y MAESTRÍAS

- Inscripción \$2,780 único
- Colegiatura \$1,300
- Reinscripción N/A
- Titulación \$7,000

PARA INSCRIBIRTE NECESITAS:

- Formato de inscripción - Original
- Constancia de situación fiscal actualizada - Copia
- Acta de nacimiento actualizada (no mayor a 3 meses) - Original u Archivo electrónico
- Certificado de preparatoria – Original
- Comprobante de domicilio – Copia (no mayor a 3 meses)
- CURP – Copia
- Identificación oficial – Copia
- 6 Fotografías de estudio (Blanco y negro, papel mate, tamaño infantil, camisa/blusa blanca cabello recogido, sin lentes, sin barba o bigote)

IMPORTANTE

Como primer paso es indispensable enviar vía correo electrónico el certificado de estudios para su validación.



Nota: es importante tener conocimientos básicos de manejo en paquetería office



CONTACTO

Karina Ornelas
Gerente de Capacitación y RRHH
kornelas@antad.org.mx
WA: 553660-7965
Tel. 555580-9900 ext. 219

Tania Morales
Coordinadora de Capacitación
tmorales@antad.org.mx
Tel. 555580-9900 ext. 241



ANTADRecursosHumanos



www.antad.net

